

CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 19 SETTEMBRE 2016

Presenti: Sieve, Bozzini, Malgrati, Visconti, Nespoli, Domenighini

Assenti Giustificati: Nelli, Zordan, Zorzan

O.D.G.

1. Lettura e approvazione verbale seduta 26 Luglio 2016
2. Dimissioni consigliera L. Zordan
3. Relazione incontro con O. L. di Get Up
4. Relazione incontro Delegazione del 10.9.16
5. Progetto su gravidanza senza alcool
6. Aggiornamento nuovo sito
7. Nuovi Lea
8. Archivio: cartella personale informatizzata
9. Iscrizioni – trasferimenti – cancellazioni
10. Varie:
 - a) Aggiornamento Corso Antincendio Rischio Basso (proposta della CMM)
 - b) Patrocini
 - c) Esami di italiano per straniere
 - d) Cambio date: ottobre 2016 esami Bicocca
 - e) Ferie Sig. Sciama (segretaria)

Si inizia la seduta del CD alle ore 16.00

- 1) Si legge il verbale e si approva il verbale del 26 luglio 2016
- 2) Dimissioni della Consigliera Zordan: la Presidente riferisce che la segreteria ha contattato telefonicamente la consigliera e che la stessa riferisce la sua impossibilità ad essere presente alla seduta odierna ma che sarà presente il 17 ottobre, data del prossimo consiglio.
- 3) Relazione incontro con O. L. di Get Up - applicazione su smart phone: Nespoli relaziona in merito all'incontro avvenuto presso il Collegio il 4 agosto con il sig.re O. L. il quale si occupa di editoria e di sviluppo di App per professionisti medici dove vengono inseriti aggiornamenti a tema con nuove linee guida, nuovi protocolli clinici e comunque tutti approvati da commissioni scientifiche. Tale sviluppatore ha inoltre l'ambizione di estendere tali applicazioni anche per utenti non professionisti. Bozzini, che era presente all'incontro insieme a Nespoli e a Zorzan, ci porta in esempio l'App dal nome CoreMed che ha prevalentemente contenuti in merito alla disciplina ginecologica. Il sig. L.O. propone al Collegio una App per ostetriche sullo stesso stile di CoreMed che, solo in un secondo momento, potrebbe essere sviluppata anche per le donne. Durante l'incontro il gruppo ha anche discusso di aspetti economici e, il Sig. L.O. suggeriva che si potrebbe prevedere il coinvolgimento di sponsor, scelti dal Collegio e nel rispetto delle norme etiche e

deontologiche. Questo significherebbe avere banner pubblicitari. L'iniziativa pare a tutto il CD interessante anche se si pone il problema dell'aggiornamento continuo della App. e quindi, presumibilmente, una persona dedicata. Alla luce dei progetti in corso (sito aperto alle donne e sindrome feto alcolica) il Direttivo decide, per il momento, di soprassedere e di rimandare questa iniziativa al prossimo anno.

- 4) Relazione incontro Delegazione del 10.9.16 Sieve riferisce che si è riaffrontato il progetto dell'accorpamento dei Collegi provinciali in un solo Collegio Interprovinciale con sede a Milano in quanto capoluogo di provincia (tema discusso durante l'assemblea annuale 2016). I Collegi interessati a confluire con MiLoMB sono: Bergamo, Cremona e Mantova. Detti Collegi dovranno indire un'assemblea straordinaria dei propri iscritti per avere mandato ad attuare l'accorpamento. Il Collegio di MiLoMB rimane in attesa di conoscere l'esito delle assemblee. Se si prendesse la decisione di procedere agli accorpamenti si inizierà la procedura al più presto per concludere l'iter entro il 2017, anno di conclusione del mandato di questo Direttivo. Ad operazione conclusa avremo circa n. 1600 iscritte e questo darà maggior peso politico al nostro Collegio che risulterà rappresentativo di metà Lombardia. Il CD futuro sarebbe composto da 15 membri (prossime elezioni). Il CD considera questa scelta in modo positivo e si rammarica che gli altri Collegi (Brescia, Pavia, Varese, Como-Lecco-Sondrio, per un totale di circa 1500 iscritte) non abbiano considerato questo percorso quello migliore per avere forza e visibilità in Lombardia. Sieve riferisce al CD le differenti posizioni degli altri Collegi lombardi. Inoltre, ricorda che l'esperienza fatta in questi anni ha mostrato quanto sia importante avere, per chi svolge un ruolo di rappresentanza della categoria, competenze professionali e politiche ma anche molto tempo da dedicare.
- 5) Progetto "gravidanza senza alcool" si riprende in discorso già affrontato in luglio e si decide di contattare l'ostetrica C.M. in graduatoria (avviso di selezione 2016) per formalizzare la collaborazione e dare avvio al progetto. Zorzan si impegna a contattare la collega e ad essere il riferimento per questo progetto.
- 6) Aggiornamento nuovo sito: oggi abbiamo dato comunicazione al Sig. M.S. di mettere online il nuovo sito. La messa in rete è avvenuta, anche dietro suggerimento dell'informatico, prima del suo completamento. Infatti, mentre le parti più statiche relative ad esempio a normative, informazioni o altro sono perlopiù complete, le parti mobili sono in costruzione. V. P., che segue i lavori del sito, si sta occupando principalmente della sezione rivolta alla comunicazione con le donne. Si è pensato, come modalità di lavoro, di formare un gruppo eterogeneo di donne (8 persone circa) a cui sottoporre gli articoli prima della loro pubblicazione e, chiedendo loro, di fare dei commenti che possano aiutarci ad affinare un linguaggio efficace. Per seguire questo lavoro legato alla comunicazione Sieve propone la Dott.ssa G.B. la quale dovrebbe, in un periodo di circa tre mesi (ottobre-dicembre 2016), coordinare il gruppo di donne, raccogliergli le osservazioni e discuterne con V.P. al fine di arrivare ad una modalità di linguaggio semplice, preciso ed efficace. Nespoli, pur condividendo la metodologia di lavoro, interviene sostenendo la sua posizione di non condivisione sulla scelta della professionista della comunicazione Dott.ssa G.B. Si sviluppa una discussione e Sieve propone, in particolare a Nespoli ma, a tutto il C.D., di prendersi

qualche giorno per pensare ed eventualmente proporre anche altri professionisti di cui si conosca la competenza. L'unico problema è legato ai tempi. Vi è urgenza di dare inizio a questo lavoro perché, entro dicembre 2016, scade il contratto di V.P. Sieve propone, come possibilità, di svolgere un direttivo on line entro fine settembre. Sul tema dei tempi stretti si avvicendano altri interventi e, i membri del CD, sostengono, vista l'urgenza, di mettere ai voti la proposta della Presidente: "proposta di collaborazione alla Dott.ssa G.B."

Il C.D. vota a favore con l'unico voto contrario di Nespoli.

Sieve e Bozzini contatteranno la Dott.ssa G.B. per discutere in merito ad una eventuale collaborazione.

- 7) Nuovi LEA: la FNCO aveva chiesto, negli scorsi mesi, ai collegi italiani di formulare osservazioni, proposte, modifiche al "DPCM Nuova definizione dei LEA" che sarebbe stato discusso in Parlamento. Per il nostro Collegio ha lavorato la vice presidente S. Zorzan. Tutte le osservazioni sono state inviate a Rovelli quale Delegata Collegi Lombardia la quale ha inviato in FNCO un unico documento lombardo. Abbiamo successivamente appreso che i nuovi LEA erano stati discussi, approvati ed inviati alle Regioni senza alcuna delle modifiche richieste dai Collegi. A quel punto abbiamo chiesto conto in FNCO e, ad oggi, siamo in attesa di risposta. Sentiamo la necessità di capire come siano andate le cose e se la FNCO ha partecipato alle audizioni. Nel frattempo, dato che l'iter legislativo non è terminato, cercheremo di intercettare il DPCM di cui sopra in quanto è fondamentale modificare **l'art. 59 Capo VI** che, affrontando l'argomento della prescrizione, cita solo medici di medicina generale e specialisti. Si attende pertanto un imminente Consiglio Nazionale o, in assenza, valuteremo se chiederne uno straordinario.
- 8) Cartella Personale Informatizzata: dopo valutazione dell'archivio cartaceo si pensa si possa partire con i documenti amministrativi di base di ciascuna iscritta (iscrizione, cancellazioni, situazione contabile, certificazione ECM ecc.). La parte relativa ad altra documentazione come corrispondenza, quesiti o altro sarà archiviata in formato file quando il lavoro sarà completato e a partire da tale data. Tutto il pregresso rimarrà in cartaceo.
- 9) Iscrizioni – trasferimenti – cancellazioni si approva (vedi cartaceo allegato)
- 10) Varie:
 - a) Aggiornamento Corso Antincendio Rischio Basso (proposta della CMM) si approva l'aggiornamento a cui parteciperà la Segretaria Sig.ra Sciama. L'impegno sarà di due ore e si svolgerà il 13 Ottobre 2016.
 - b) Richiesta patrocini:
 - OSTETRICA A CASA – PROGETTO SAM 2016 (si approva)
 - CP DONNA – Evento formativo SAM 2016 (è stato richiesto materiale come da procedura)
 - c) Esame di italiano per straniere: abbiamo due richieste. Domenighini propone due date il 10 o il 17 Novembre '16 dalle ore 14 alle ore 17. La segreteria si occuperà di contattare l'insegnante di italiano e definire una delle due date.
 - d) Esami di Laurea in Bicocca: Nespoli comunica che gli esami saranno il 25 e il 27 ottobre
 - e) Ferie segretaria: periodo dal 18 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017. Si approvano.

Si chiude la seduta alle ore 19.00

La Consigliera