

CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 17 OTTOBRE 2016

Presenti: Sieve, Zorzan, Bozzini, Malgrati, Visconti, Nespoli, Domenighini

Assenti Giustificati: Nelli, Zordan

O.D.G.

1. Lettura e approvazione verbale seduta 19 Settembre 2016
2. Dimissioni Consigliere A. Nespoli, L. Zordan;
3. Revoca incarico da Responsabile Prevenzione Anticorruzione di E. Nelli e nuova nomina;
4. Richiesta uso spazi Collegio dall'Associazione IRIS per il 7/12/2016 (materiale in allegato)
5. Diffusione questionari per tesi studentesse laureande in ostetricia e magistrale
6. Aggiornamento nuovo sito: in tema di comunicazione incontro con Dott.ssa B. e Studio APS – preventivi e programmi
7. Aggiornamento Nuovi Lea
8. Proposta da parte della FNCO di modifica del Codice Deontologico
9. Valutazione ed eventuale distribuzione del materiale pubblicitario prodotto dalle studentesse del corso di laurea in Ostetricia dell'Università Statale di Milano
10. Iscrizioni – trasferimenti – cancellazioni
11. Varie:
 - a. Richiesta patrocinio Zordan: Ostetriche in UK

Si inizia la seduta del CD alle ore 15.45

- 1) Si legge e si approva all'unanimità il verbale del 19 settembre 2016
- 2) Dimissioni Consigliere A. N., L.Z.: la Presidente riferisce che la consigliera L.Z. ha inviato una mail in segreteria giustificando la sua assenza a questo direttivo. Si ricorda che in data 27.6.16 (vedi verbale) il CD aveva respinto le dimissioni di L.Z. e la consigliera è sempre stata invitata a presentarsi alle riunioni per discutere nel merito. L.Z. ha assicurato che sarà presente il 14 novembre. A. N. rassegna le proprie dimissioni motivandole con "disaccordo su questioni politiche ed organizzative". Non condivide le scelte di investimento in tema di comunicazione disapprovando una buona parte del progetto sul nuovo sito. La Presidente ricorda a N. che le scelte organizzative e politiche erano state discusse e approvate all'unanimità dal Direttivo e discusse in Assemblea annuale, come avviene all'inizio di ogni anno. Il Direttivo ha chiesto a N. di poter rivalutare la propria posizione ma la consigliera rimane ferma sulla propria decisione. La Presidente chiede a N. di produrre uno scritto con le dimissioni e motivazioni. N. fa presente che ha già inviato una mail il 19.9.16 (allegato cartaceo) e che le motivazioni sono quelle sopra menzionate a verbale. Si accettano pertanto le dimissioni di N.

A.N.lascia la riunione. La riunione continua

- 3) Revoca incarico da Responsabile Prevenzione Anticorruzione: a seguito della segnalazione della FNCO con circolare 18/2016 Piano nazionale anticorruzione il Direttivo in data odierna revoca dalla carica di RPC la Dott.ssa Elisabetta Nelli per incompatibilità in quanto già Segretaria del Consiglio Direttivo; e nomina la Consigliera Laura Angela Malgrati come Responsabile della Prevenzione Anticorruzione. Seguiranno le comunicazioni d'ufficio.
- 4) Richiesta uso spazi Collegio dall'Associazione IRIS per il 7/12/2016 : l'associazione Iris chiede la disponibilità ad utilizzare i locali del Collegio per il giorno 7 dicembre 2016 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per lo svolgimento del workshop: "Dare i numeri (correttamente)", come leggere, tradurre e

comunicare le informazioni della letteratura scientifica alle donne e alle coppie". Il Direttivo approva e decide di dare la disponibilità dei locali gratuitamente.

- 5) Diffusione questionari per tesi studentesse laureande in ostetricia e magistrale : viste le innumerevoli richieste da parte delle studentesse di diversi corsi di lauree che giungono in Collegio chiedendo di inviare i questionari agli indirizzi delle ostetriche iscritte all'albo, il Direttivo decide di inviare il materiale relativo alle tesi di laurea attraverso un indirizzo mail dedicato. Si decide altresì che i questionari non saranno valutati prima dell'invio in quanto le studentesse vengono seguite da un Relatore, il quale dovrebbe assumersi la responsabilità della pertinenza e attendibilità delle domande poste sui questionari.
- 6) Aggiornamento nuovo sito: in tema di comunicazione incontro con Dott.ssa B. e Studio APS – preventivi e programmi: la Presidente e la Tesoriera hanno incontrato la Dott. B. per discutere nel merito del lavoro sulla comunicazione che la stessa dovrà seguire con la collaboratrice V. P. L'incarico durerà da fine ottobre a fine dicembre 2016 salvo proroghe da valutare. La cifra concordata con la Dott.ssa B. è di circa 600€ più IVA per tutta la durata dell'impegno lavorativo. La Presidente Sieve informa inoltre il Direttivo dell'incontro avuto con i formatori del gruppo APS che lavorano nel campo della comunicazione. L'incontro della durata di 2 ore circa si è svolto in Collegio il giorno 5 ottobre 2016 alla presenza della Tesoriera e della Vicepresidente. I formatori hanno ascoltato diffusamente le nostre problematiche e ci hanno illustrato il loro modo di lavorare: Sostanzialmente, nel progettare un lavoro sulla comunicazione, non si basano su modelli preconfezionati ma, si basano su un'indagine approfondita del gruppo di lavoro, in particolare su quali obiettivi, quale contesto, quali sono le esigenze del gruppo e quale messaggio il Collegio vorrebbe trasmettere rispetto l'identità professionale dell'ostetrica. Lo studio APS ha esperienza in campo istituzionale/sanitario. Si è chiesto loro di formulare un proposta scritta con tempi, modi e costi di questo lavoro che comunque potrebbe essere svolto nel 2017. Nel frattempo si cercheranno altri contatti e si chiederanno altri preventivi che saranno sottoposti al CD per la valutazione.
- 7) Aggiornamento nuovi LEA: la Federazione il 4 ottobre c.a. ha avuto una audizione in Commissione XII Affari Sociali con lo scopo di portare all'attenzione della commissione la richiesta di modifica dell'art.59 del DPCM (DDL 3869) vedi circolare n. 23/2016 FNCO. Siamo in attesa di ricevere informazioni in proposito.
- 8) Proposta da parte della FNCO di modifica del Codice Deontologico (circolare 24/16 FNCO). La FNCO sulla base delle normative sull'anticorruzione chiede pareri ai Collegi sull'aggiunta di alcuni punti relativi al tema dell'anticorruzione. Inoltre propone di inserire un punto relativo alla determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi (G.U. n. 35 del 24.8.2016). Questo Collegio accetta la proposta di modifica dei punti relativi all'anticorruzione e respinge quello relativo alla determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi (G.U. n. 35 del 24.8.2016). Di questo argomento si dovrà discutere a Roma il 25 novembre p.v. in sede di riunione del Consiglio Nazionale. Ciò che emergerà da Roma sarà sottoposto alla valutazione delle iscritte.
- 9) Valutazione ed eventuale distribuzione del materiale pubblicitario prodotto dalle studentesse del corso di laurea in Ostetricia dell'Università Statale di Milano: dopo una attenta valutazione del materiale informativo didattico da parte delle studentesse del corso di Laurea in Ostetricia di Milano, si valuta l'opportunità di utilizzare le brochure fatte dalle laureande apportando delle eventuali modifiche (previa liberatoria delle stesse studentesse). L'intento è quello di poter divulgare il materiale dando visibilità all'impegno che le studentesse hanno impiegato in questi lavori. Il CD ritiene che questo materiale costituisca una risorsa importante da diffondere, previa autorizzazione da parte della studentessa.

10) Iscrizioni- trasferimenti- cancellazioni: si approvano (allegato il cartaceo)

11) Varie:

- a) Richiesta patrocinio Zordan: Ostetriche in UK: il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il patrocinio per Ostetriche in UK; mentre rispetto alla richiesta di patrocinio sulla digitopressione sempre tenuto dall'Ostetrica L. Zordan il Direttivo dà parere non favorevole in quanto, come da regolamento interno, il Collegio concede il proprio patrocinio per n. 1 iniziativa all'anno, salvo eccezioni, allo stesso richiedente.

Si chiude la seduta alle ore 19,45

La segretaria

La Presidente